

## ПЛАН РЕАЛИЗАЦИИ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2024 ГОД

**Цель:** создание и использование организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику возможности коррупции в ГАУ ДО ВО «СШ «Русичи» (далее – СШ).

**Задачи:**

- разработка мер, направленных на обеспечение прозрачности действий ответственных лиц в условиях коррупционной ситуации;
- совершенствование методов обучения и воспитания детей нравственным нормам, составляющим основу личности, устойчивой против коррупции;
- разработка и внедрение организационно - правовых механизмов, снимающих возможность коррупционных действий;
- содействие реализации прав граждан и организаций на доступ к информации о фактах коррупции и коррупциогенных факторов, а также на их свободное освещение в средствах массовой информации (сайт СШ).

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
<b>1. Меры по развитию правовой основы в области противодействия коррупции, совершенствование кадровой работы по профилактике коррупционных правонарушений</b>		
1.1. Ознакомить с Кодексом этики, служебного поведения работников СШ.	май	Директор СШ
1.2. Издание приказов об утверждении состава антикоррупционной комиссии и плана работы комиссии на 2024 год, о назначении лица, ответственного за реализацию антикоррупционной политики в СШ.	май	Директор СШ
1.3. Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции на Общих собраниях трудового коллектива.	2 раза в год	Директор СШ
1.4. Ознакомление работников СШ с нормативными документами по антикоррупционной деятельности	В течение года	Директор СШ
1.5. Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	В течение года	Директор СШ, ответственные за реализацию антикоррупционной политики в СШ
1.6. Отчет о реализации плана по противодействию коррупции в СШ	Ежегодно	Директор СШ, ответственные лица
1.7. Осуществление контроля за соблюдением	Постоянно	Директор СШ,

законодательства РФ в сфере противодействия коррупции.		ответственные за профилактику
<b>2. Меры по совершенствованию функционирования СШ в целях предупреждения коррупции</b>		
2.1. Организация проверки достоверности представляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в СШ.	Постоянно	Зам. директора
2.2. Организация и проведение инвентаризации государственного имущества по анализу эффективности использования.	Ноябрь-декабрь	Комиссия по инвентаризации
2.3. Проведение внутреннего контроля: - организации и проведения учебно-тренировочных занятий; - соблюдения прав всех участников учебно-тренировочного процесса; - работы по обращениям граждан.	Постоянно	Директор СШ, зам. директора, представитель трудового коллектива СШ
2.4. Контроль за соблюдением сотрудниками «Кодекса этики, служебного поведения работников СШ»	Постоянно	Директор СШ, зам. директора, представитель трудового коллектива СШ
2.5. Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в СШ	Постоянно	Директор СШ
2.6. Размещение информации об учреждении на официальном сайте СШ: <ul style="list-style-type: none"> <li>• учебный план СШ на год;</li> <li>• годовой календарный план работы СШ на год;</li> <li>• расписание занятий в СШ;</li> <li>• государственное задание на год;</li> <li>• состав тренерско-преподавательского коллектива СШ;</li> <li>• режим работы СШ.</li> </ul>	Постоянно	Заместитель директора
2.7. Размещение информации по антикоррупционной тематике на официальном сайте СШ		Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШ
2.8. Осуществление экспертизы жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) директора и сотрудников СШ с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организации их проверки.	По мере поступления	Директор СШ, ответственные лица, члены комиссии
2.9. Проведение групповых и общих родительских собраний с целью разъяснения политики СШ в отношении коррупции.	1 раз в год	Директор, ответственные лица, тренеры-преподаватели
<b>3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности сотрудников, воспитанников СШ и их родителей</b>		

3.1. Проведение мероприятий по гражданской и правовой сознательности «Мой выбор» с детьми и взрослыми	В течение года	Зам. директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШ
3.2. Подготовка памяток антикоррупционной направленности	июль	Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШ
3.3. Работа с тренерами-преподавателями: круглый стол «Формирование антикоррупционной и нравственно-правовой культуры»	1 раза в год	Директор СШ, зам. директора, ответственный за реализацию антикоррупционной политики в СШ
<b>4. Обеспечение доступа родителям (законным представителям) к информации о деятельности СШ, установление обратной связи</b>		
4.1. Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в СШ	Постоянно	Директор СШ, зам. директора
4.2. Проведение ежегодного опроса родителей воспитанников СШ с целью определения степени их удовлетворенности работой СШ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	Сентябрь	Зам. директора, тренеры
4.3. Обеспечение функционирования сайта СШ для размещения на нем информации о деятельности СШ, правил приема воспитанников, информации об осуществлении мер по противодействию коррупции.	Постоянно	Директор СШ, зам. директора
4.4. Размещение на сайте СШ отчетных документов о физкультурно-спортивной и финансово-хозяйственной деятельности Учреждения	Февраль-март	Директор СШ