

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1243300000019 представлен  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 09.01.2024 за  
ГРН 1243300000019



отношений Владимирской области  
документ подписан  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00С74780714676ВВ54РСА06AD26FC719В0  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен с 15.11.2022 по 08.02.2024



Утвержден  
И.о. Министра физической культуры и  
спорта Владимирской области



И.А. Федорова

Приказ от 24 ноября 2023 г. № 197

## УСТАВ

# Государственного автономного учреждения дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по хоккею «Русичи»

Владимир  
2023 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует деятельность Государственного автономного учреждения дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа хоккея» (далее по тексту – Автономное учреждение).

Учреждение создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» и распоряжением Правительства Владимирской области от 14.11.2023 № 888-р «О создании государственного автономного учреждения дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по хоккею «Русичи».

1.2. Автономное учреждение является унитарной некоммерческой организацией, созданной Владимирской областью в организационно-правовой форме государственного автономного учреждения для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации, Владимирской области полномочий органов государственной власти в сфере физической культуры и спорта.

1.3. Полное наименование Автономного учреждения: Государственное автономное учреждение дополнительного образования Владимирской области «Спортивная школа по хоккею «Русичи».

1.4. Сокращенное наименование Автономного учреждения: ГАУ ДО ВО «СШ «Русичи».

1.5. Учредителем и собственником имущества Автономного учреждения является Владимирская область.

Функции и полномочия учредителя Автономного учреждения от имени Владимирской области осуществляет Министерство физической культуры и спорта Владимирской области (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Автономного учреждения от имени Владимирской области в пределах своей компетенции осуществляет Министерство имущественных и земельных отношений Владимирской области (далее - Министерство).

1.6. Автономное учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства и других кредитных организациях, печать со своим наименованием, штамп и бланки.

1.7. Место нахождения Автономного учреждения: г. Владимир, ул. Дворянская, д. 16-а.

1.8. Автономное учреждение может от своего имени заключать договоры, контракты, совершать сделки, быть истцом и ответчиком в гражданском, арбитражном, третейском судах, самостоятельно в ведении процесса спортивной подготовки, подборе кадров, научно-методической, хозяйственной, финансовой и другой деятельности в пределах, определенных настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

1.9. Автономное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет гражданские права и несет гражданские обязанности, выступает истцом и

ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В своей деятельности Автономное учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации и Владимирской области и настоящим Уставом.

1.11. Автономное учреждение создано без ограничения срока действия.

1.12. Автономное учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах своей деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.13. Автономное учреждение может иметь в своей структуре филиалы, представительства, спортивные клубы, отделения по видам спорта, методические кабинеты, объекты спорта, музеи, библиотеки, фоно - и видеотеки, общежития и другие объекты социальной инфраструктуры.

Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Автономного Учреждения вносятся в Устав Автономного учреждения.

1.14. Автономное учреждение обязано разрабатывать и принимать меры по предупреждению коррупции в соответствии с действующим законодательством.

1.15. Для работников Автономного учреждения работодателем является Автономное учреждение. Для директора Автономного учреждения работодателем является Учредитель.

1.16. К педагогической деятельности в учреждении не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели или имеют судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступлений устанавливаются законом.

1.17. Режим труда и отдыха работников определяется локальными актами Автономного учреждения.

## **2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

2.1. Целью и предметом деятельности Автономного учреждения является реализация дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта на этапах подготовки и проведение занятий по физической культуре и спорту на основании утвержденного Учредителем государственного задания на оказание услуг (выполнение работ), обеспечивающих реализацию цели.

2.2. К основным видам деятельности учреждения относятся:

- дополнительное образование детей и взрослых;
- спортивная подготовка.

2.3. Для реализации целей и в соответствии с предметом и основными видами деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, Автономное учреждение реализует следующие задачи:

- обеспечение целенаправленной подготовки спортивного резерва по видам спорта,

включенным во Всероссийский реестр видов спорта;

- организация и проведение учебно-тренировочных мероприятий на основе дополнительных образовательных программ Автономного учреждения, разработанных в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта и примерных дополнительных образовательных программ спортивной подготовки по видам спорта;
- пропаганда физической культуры, спорта и здорового образа жизни;
- участие в организации официальных спортивных мероприятий;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности по месту проживания граждан;
- организация мероприятий по научно-методическому обеспечению спортивных сборных команд;
- организация и проведение спортивно-оздоровительной работы по развитию физической культуры и спорта среди различных групп населения;
- организация и проведение официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятий;
- организация и проведение официальных спортивных мероприятий;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение участия спортивных сборных команд в официальных спортивных мероприятиях;
- обеспечение участия лиц, проходящих спортивную подготовку, в спортивных соревнованиях;
- обеспечение участия в официальных физкультурных (физкультурно-оздоровительных) мероприятиях;
- составление индивидуальных планов спортивной подготовки спортсменов и учащихся, находящихся на этапе совершенствования спортивного мастерства;
- медицинское обеспечение;
- обеспечение доступа к открытым спортивным объектам для свободного пользования;
- обеспечение доступа к объектам спорта.

2.4. В рамках осуществления основных видов деятельности Автономное учреждение:

2.4.1. Планирует и осуществляет учебно-тренировочный процесс, включающий в себя обязательное систематическое участие лиц, проходящих спортивную подготовку, в официальных спортивных соревнованиях.

2.4.2. Осуществляет отбор лиц для их спортивной подготовки.

2.4.3. Обеспечивает совершенствование спортивного мастерства лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.4. Осуществляет медицинское и материально-техническое обеспечение лиц, проходящих спортивную подготовку.

2.4.5. Осуществляет предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в безвозмездное пользование.

2.5. Автономное учреждение выполняет государственное задание, которое

формируется и утверждается Учредителем.

Автономное учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

2.6. Автономное учреждение вправе сверх утвержденного государственного задания, а также в случаях, установленных законодательством Российской Федерации, в пределах утвержденного государственного задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.3 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Автономное учреждение вправе осуществлять виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Автономное учреждение на основе гражданско-правовых договоров с юридическими и физическими лицами осуществляет следующие приносящие доход виды деятельности:

2.7.1. Организация спортивных соревнований различного уровня по видам спорта;

2.7.2. Проведение занятий по физической культуре и спорту.

2.7.3. Предоставление объектов физической культуры и спорта в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в аренду, почасовую аренду.

2.7.4. Организация и проведение физкультурных, спортивных и спортивно - зрелищных мероприятий.

2.7.5. Реализация абонементов, билетов на физкультурные и спортивные занятия.

2.7.6. Организация хранения, проката, ремонта, подгонки спортивного снаряжения, оборудования, инвентаря, спортивной одежды и обуви.

2.7.7. Получение компенсации за подготовку спортсменов в случае их перехода в физкультурно-спортивные организации, не подведомственные Учредителю.

2.7.8. Размещение платежных терминалов, автоматов по продаже товаров, средств связи в помещениях, закрепленных на праве оперативного управления за Автономным учреждением, по согласованию с Учредителем, если это не противоречит законодательству Российской Федерации.

2.7.9. Услуги по организации и проведению индивидуальных и групповых платных занятий по различным направлениям физической культуры и спорта оздоровительного характера (группы здоровья, группы общей физической подготовки, индивидуальные занятия с инструктором и без инструктора).

2.7.10. Оптовая и розничная торговля продовольственными и непродовольственными товарами.

2.7.11. Участие в создании объектов общественного питания и торговли.

2.8. Автономное учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не предусмотренные Уставом.

2.9 Автономное учреждение не вправе оказывать платные услуги взамен

государственных услуг или в ущерб основным видам деятельности, предусмотренным пунктом 2.2. настоящего Устава.

Доходы, полученные от предпринимательской или иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

2.10. Автономное учреждение вправе осуществлять деятельность, подлежащую лицензированию, только на основании лицензии, полученной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Автономное учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, имеет право:

- создавать по согласованию с Учредителем филиалы и открывать представительства, и ликвидировать их в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливая заработную плату работникам Автономного учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Автономного учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Автономного учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

Автономное учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Владимирской области и настоящему Уставу.

3.2. Автономное учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств и (или) бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Автономному учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Автономного учреждения;
- предоставлять в Министерство, сведения об имуществе, приобретенном Автономным учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3.3. Автономное учреждение имеет другие права, несет обязанности и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ**

4.1. Управление Автономным учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Автономным учреждением являются Наблюдательный совет Автономного учреждения и директор Автономного учреждения.

4.3. К компетенции Учредителя в сфере управления Автономным учреждением относятся:

- формирование и утверждение государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;
- утверждение Устава Автономного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- осуществление мероприятий по реорганизации, ликвидации и изменению типа Автономного учреждения в установленном законодательством порядке;
- рассмотрение предложений Директора Автономного Учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об открытии и закрытии его представительств;
- назначение на должность и освобождение от должности в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области порядке Директора Автономного учреждения;

- принятие решения о прекращении трудовых отношений с Директором Автономного учреждения согласно Трудовому кодексу Российской Федерации;
- предварительное согласование совершения Автономным учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законодательством;
- принятие решений об одобрении сделок с участием Автономного учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законодательством;
- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным Автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распоряжения недвижимым имуществом Автономного учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;
- осуществление контроля за деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, внесения Автономным учреждением денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласование в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением собственником или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- утверждение годового отчёта Автономного учреждения;
- утверждение финансового плана Автономного учреждения и внесение в него изменений;
- осуществление учредительного контроля;
- приостановление приносящей доход деятельности Автономного учреждения, если она идет в ущерб предусмотренной уставом деятельности, до решения суда по этому вопросу;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

## РУКОВОДИТЕЛЬ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4. Непосредственное управление всей деятельностью Автономного учреждения осуществляет его Директор.

4.4.1. Директор Автономного учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.4.2. К компетенции Директора Автономного учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Автономного учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.4.3. Директор Автономного учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Автономного учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;
- от имени Автономного учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;
- утверждать структуру и штатное расписание Автономного учреждения, внутренние документы, регламентирующие деятельность Автономного учреждения;
- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Автономного учреждения;
- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;
- назначать и освобождать от должности руководителей структурных подразделений и других работников Автономного учреждения путем издания соответствующих приказов;
- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Автономного учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;
- определять направления и порядок использования доходов, полученных Автономным учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;
- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области;
- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области часть функций Автономного учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;
- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Владимирской области и настоящим Уставом.

4.4.4. Директор Автономного учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение государственного задания в полном объеме;
- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Автономного учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Автономного учреждения в пределах фонда оплаты труда;
- обеспечивать работникам Автономного учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Автономным учреждением;
- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Автономным учреждением Учредителем либо приобретенным автономным учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;
- обеспечивать согласование внесения Автономным учреждением в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, денежных средств, иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Автономным учреждением Учредителем или приобретенного Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им этого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Автономного учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

4.4.5. Директор Автономного учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Автономному учреждению. Директор Автономного учреждения несет перед Автономным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных автономному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства.

4.4.6. Директор Автономного учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Автономного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим

Уставом, условиями трудового договора.

4.4.7. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.4.8. Директор Автономного учреждения имеет заместителей, назначаемых на должность и освобождаемых от должности Директором.

4.4.8.1. Заместители осуществляют непосредственное руководство направлениями деятельности Автономного учреждения и несут ответственность за вверенное им направление в соответствии с должностными инструкциями, приказами или поручениями Директора.

4.4.9. В случае, если директор, заместитель директора Автономного учреждения, главный бухгалтер Автономного учреждения имеют заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе сделок, стороной которых является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иных конфликтов интересов указанных лиц и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

- директор, заместитель директора Автономного учреждения, главный бухгалтер Автономного учреждения обязаны сообщить о своей заинтересованности Учредителю до момента принятия решения о заключении сделки,
- сделка должна быть одобрена Учредителем.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований настоящего пункта, может быть признана судом недействительной. Директор Автономного учреждения, заместитель директора Автономного учреждения, главный бухгалтер Автономного учреждения несут перед Автономным учреждением персональную ответственность в размере убытков, причиненных ими Автономному учреждению совершением данной сделки.

#### НАБЛЮДАТЕЛЬСКИЙ СОВЕТ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

4.5. Наблюдательный совет Автономного учреждения (далее - Наблюдательный совет) создается в составе 5 (пяти) членов. В наблюдательный совет Автономного учреждения входят представители Учредителя и Министерства, а также представители общественности и работников данного Автономного учреждения.

Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 (пять) лет.

Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз. Директор Автономного учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем.

4.5.1. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

- директор Автономного учреждения и его заместители;
- лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.5.2. Автономное учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей,

за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.5.3. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;
- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Автономного учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений или по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

4.5.4. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

4.5.5. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания. Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

4.5.6. Представитель работников Автономного учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.5.7. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.5.8. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов директор Автономного учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

4.5.9. К компетенции Наблюдательного совета относится:

- 1) рассмотрение предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о внесении изменений в Устав Автономного учреждения;
- 2) рассмотрение предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о создании и ликвидации филиалов Автономного учреждения, об

открытии и закрытии его представительств;

3) рассмотрение предложений Учредителя или директора Автономного учреждения о реорганизации или ликвидации Автономного учреждения;

4) рассмотрение предложений Учредителя или директора Автономного учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Автономным учреждением на праве оперативного управления;

5) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения об участии Автономного учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) рассмотрение проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Автономного учреждения;

7) рассмотрение по представлению директора Автономного учреждения проектов отчетов о деятельности Автономного учреждения и об использовании его имущества, об исполнении годовых программных мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта во Владимирской области, годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения;

8) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Автономное учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение предложений директора Автономного учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Автономное учреждение может открыть банковские счета;

12) рассмотрение вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Автономного учреждения и утверждения аудиторской организации.

Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 1) - 4) и 8) Наблюдательный совет дает рекомендации.

Учредитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросу, указанному в пункте 6), Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросам, указанным в пунктах 5) и 11), Наблюдательный совет дает заключение. Директор Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Автономного учреждения.

По вопросам, указанным в пунктах 9), 10) и 12), Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для директора Автономного учреждения.

4.5.10. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 1) -8) и 11) пункта 4.5.9 настоящего Устава, принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решения по вопросам, указанным в пунктах 9) и 12) пункта 4.5.9 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

Решение по вопросу, указанному в пункте 10) пункта 4.5.9 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

4.5.11. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

В случаях, не терпящих отлагательств, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или директора Автономного учреждения.

Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать директор Автономного учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.5.12. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствуют более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.5.13. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования.

Решения могут приниматься Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования.

Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9) и 10) пункта 4.5.9 настоящего Устава.

4.5.14. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.5.15. Первое заседание Наблюдательного совета Автономного учреждения после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета Автономного учреждения созывается по требованию Учредителя

Автономного учреждения. До избрания председателя Наблюдательного совета Автономного учреждения на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета Автономного учреждения, за исключением представителя работников Автономного учреждения.

4.6. Предоставление информации Автономным учреждением, ее размещение на официальном сайте в сети Интернет и ведение сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Автономного учреждения;
- решение учредителя о создании Автономного учреждения;
- решение учредителя о назначении руководителя;
- положения о филиалах, представительствах;
- план финансово-хозяйственной деятельности, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- сведения о проведенных в отношении Автономного учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

4.7. Автономное учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 4.6. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны, и защите персональных сведений работников Автономного учреждения.

## **5. ОРГАНЫ САМОУПРАВЛЕНИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Органами самоуправления Автономного учреждения являются:

- Совет трудового коллектива, (далее - СТК);
- Тренерско-преподавательский совет;
- иные органы самоуправления Автономного учреждения.

5.2. Положение об органах самоуправления Автономного учреждения устанавливается локальным актом Автономного учреждения.

Положения об органах самоуправления Автономного учреждения не должно противоречить законодательству Российской Федерации.

## **6. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

6.1. Автономное учреждение по согласованию с Учредителем может создавать филиалы и представительства на территории Российской Федерации.

Филиалы и представительства Автономного учреждения за рубежом создаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

6.2. Филиалы и представительства являются обособленными подразделениями Автономного учреждения и не являются юридическими лицами. Филиалы и представительства наделяются имуществом в установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области порядке и действуют на основании утвержденных Автономным учреждением положений в пределах, определенных настоящим Уставом направлений деятельности.

6.3. По месту нахождения филиала или представительства Автономного учреждения открывает в установленном порядке лицевой счет в органах Федерального казначейства.

6.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности Директором Автономного учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной им Директором Автономного учреждения.

6.6. Сведения о создаваемых филиалах и представительствах Автономного учреждения вносятся изменениями к настоящему Уставу.

6.7. Деятельность филиалов и представительств Автономного учреждения прекращается по решению Автономного учреждения, согласованному с Учредителем.

## **7. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

7.1. С целью обеспечения уставной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Владимирской области, Министерство закрепляет за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущество.

Право оперативного управления на имущество, в отношении которого принято решение о закреплении его на праве оперативного управления, возникает у Автономного учреждения с момента его передачи, если иное не установлено законом и иными правовыми актами или решением собственника и прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным действующим законодательством, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Автономного учреждения по решению

собственника.

7.2. Имущество, закрепляемое за Автономным учреждением, является государственной собственностью Владимирской области, подлежит обязательному учету в реестре государственного имущества Владимирской области.

Земельные участки предоставляются Автономному учреждению в постоянное (бессрочное) пользование в порядке, установленном действующим законодательством.

7.3. Автономное учреждение владеет, пользуется всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества, и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия Министерства.

7.4. Недвижимое имущество, закрепленное или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

7.5. Автономное учреждение вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним собственником или приобретенными Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, с согласия Министерства и Учредителя.

Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Автономное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Автономное учреждение передает в безвозмездное пользование органам государственной власти Владимирской области, государственным учреждениям Владимирской области недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за ним собственником или приобретенное Автономным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, с согласия Министерства и Учредителя.

Органам государственной власти Российской Федерации, федеральным государственным учреждениям, администрациям муниципальных образований Владимирской области, некоммерческим организациям и физическим лицам указанное имущество передается в безвозмездное пользование в порядке, установленном законодательством.

7.6. Списание закрепленного за Автономным учреждением имущества осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7.7. Автономное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными федеральными законами и настоящим Уставом.

Автономное учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Автономного учреждения.

Собственник имущества автономного учреждения не имеет права на

получение доходов от осуществления автономным учреждением деятельности и использования закрепленного за Автономным учреждением имущества.

7.8. Автономное учреждение вправе с согласия Министерства, Учредителя и заместителя Губернатора области, осуществляющего координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления), вносить недвижимое имущество, закрепленное за Автономным учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Автономного учреждения особо ценное движимое имущество в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника.

7.9. Автономное учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Министерством или приобретенных Автономным учреждением за счёт средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

По обязательствам Автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Автономного учреждения, на которое в соответствии с абзацем первым настоящего пункта может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет Учредитель Автономного учреждения.

Автономное учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества автономного учреждения.

7.10. Источником формирования имущества Автономного учреждения являются:

- средства областного бюджета;
- внебюджетные средства;
- государственное имущество Владимирской области, закрепленное в установленном порядке;
- имущество, приобретенное за счет финансовых средств Автономного учреждения, в том числе за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;
- доход, полученный от реализации услуг, а также других видов приносящей доход деятельности Автономного учреждения;
- безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования организаций, граждан;
- иные источники, предусмотренные действующем законодательством.

7.11. При осуществлении оперативного управления имуществом Автономное учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное на праве оперативного управления имущество;

- не ухудшать технологического состояния имущества, за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом данного имущества в процессе эксплуатации;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества;
- обеспечивать сохранность и использовать закрепленное за Автономным учреждением на праве оперативного управления имущество строго по целевому назначению.

7.12. Согласование реконструкции и капитального ремонта помещений Автономного учреждения, закрепленных за ним на праве оперативного управления, осуществляется Учредителем и заместителем Губернатора области, осуществляющим координацию деятельности в соответствующей отрасли (сфере управления).

7.13. Автономное учреждение обязано ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества. Порядок, сроки и формы опубликования отчетов устанавливаются действующим законодательством.

7.14. Контроль над использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Автономным учреждением, осуществляет Министерство и Учредитель, которые вправе производить документальные и фактические проверки (ревизии, инвентаризации).

7.15. Министерство по согласованию с Учредителем, вправе изъять неиспользуемое либо используемое не по назначению, а также не отраженное в балансе имущество Автономного учреждения и распорядиться им по своему усмотрению.

7.16. Финансовое обеспечение выполнения государственного задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Автономным учреждением или приобретенных за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Автономным учреждением или приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных ему на приобретение такого имущества бюджетных средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.17. Крупная сделка может быть совершена Автономным учреждением только с предварительного согласия Учредителя и Наблюдательного совета.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Автономным учреждением вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Автономного учреждения,

определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований, может быть признана недействительной по иску Автономного учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя.

Совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Автономным учреждением, или имущества, приобретенного Автономным учреждением за счет выделенных ему из областного бюджета или бюджета государственного внебюджетного фонда Российской Федерации, запрещается, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.18. Автономное учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

7.19. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Автономное учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Автономного учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем и Наблюдательным советом.

7.20. Автономное учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Автономного учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

## **8. ПРИЁМ В АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

8.1. Прием в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с показателями утвержденного Учредителем государственного задания.

Автономное учреждение вправе осуществлять прием лиц для реализации дополнительных образовательных программ спортивной подготовки и дополнительных общеразвивающих программ в области физической культуры и спорта сверх утвержденного государственного задания на платной основе на основании договоров, заключаемых Автономным учреждением с заказчиками таких услуг в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Минимальный возраст и минимальная наполняемость групп спортивной подготовки устанавливается в соответствии с требованиями федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта.

8.3. С информацией о требованиях к минимальному возрасту для зачисления в Автономное учреждение, о порядке зачисления в Автономное учреждение можно ознакомиться непосредственно в Автономном учреждении.

8.4. Прием заявлений о зачислении в Автономное учреждение осуществляется в соответствии с графиком работы Автономного учреждения.

8.5. Очередность рассмотрения заявления и документов, необходимых для

приема в Автономное учреждение, осуществляется в порядке их поступления.

8.6. Подача заявлений на зачисление в организацию осуществляется непосредственно в Автономном учреждении в соответствии с порядком, установленным локальным нормативным актом Автономного учреждения.

8.7. Зачисление в Автономное учреждение производится по результатам отбора приказом директора Автономного учреждения.

8.8. Основаниями для отказа в приеме в Автономное учреждение являются:

- отсутствие мест в Автономном учреждении;
- наличие у претендента медицинских противопоказаний для занятий выбранным видом спорта;
- отрицательные результаты отбора.

## **9. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

9.1. Реорганизация и ликвидация Автономного учреждения осуществляются в соответствии законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

9.2. Изменение типа Автономного учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

9.3. Имущество Автономного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам Автономного учреждения, передается ликвидационной комиссией другому областному учреждению или предприятию по приказу Министерства на основании предложений Учредителя.

9.4. При реорганизации и ликвидации Автономного учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

## **10. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ**

10.1. Устав, а также вносимые в него изменения утверждаются правовым актом Учредителя.

10.2. Устав, а также вносимые в него изменения подлежат государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Прошнуровано, процифровано и пронумеровано  
печатью 21 (двадцать одна) лист  
И.о. Министра физической культуры  
и спорта Владимирской области  
Н.А. Дядорова

